

Microsoft 365 Administrator Expert Zertifizierung (ehemals Enterprise Administrator Expert)



Kostenfrei weiterbilden – mit dem Bildungsgutschein

Deine berufliche Weiterbildung kann zu 100 % durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden. Das bedeutet: Mit diesem Gutschein nimmst du kostenfrei an deiner IT-Weiterbildung bei uns teil.

Darüber hinaus sind einzelne Weiterbildungskurse als „Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung“ über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) förderbar.

Gerne beraten wir dich unverbindlich zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Die Microsoft 365 Administrator Expert Zertifizierung qualifiziert dich für anspruchsvolle Aufgaben in der Administration moderner Unternehmens-IT. Der steigende Einsatz von Cloud- und Hybridumgebungen erhöht den Bedarf an Fachkräften, die Microsoft-365-Dienste bereitstellen und professionell verwalten können. In dieser Microsoft-Zertifizierung erwirbst du praxisorientiertes Expertenwissen für die Planung und den Betrieb von Microsoft-365-Umgebungen und ein weltweit anerkanntes Zertifikat. Die Weiterbildung ist per Bildungsgutschein zu 100 % förderbar. Informiere dich hier über die Kursinhalte – und positioniere dich als zentrale Ansprechperson für die Umsetzung moderner Workplace-Lösungen.

Dauer

4 Wochen in Vollzeit

Kursinhalt

Microsoft 365 ist eine cloudbasierte Komplettlösung, bestehend aus einem Online-Dienst, einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

Mit diesem Kurs erwirbst du die Fähigkeit, bei der Bewertung, Migration, Bereitstellung und dem Design von Microsoft-365-Diensten maßgeblich mitzuwirken. Darüber hinaus lernst du, im Bereich dieser Microsoft-Lösung Verwaltungsaufgaben inklusive Identitäten, Sicherheit, Konformität und unterstützender Technologien für Unternehmen durchzuführen. Mit dieser Zertifizierung wirst du zum/zur Expert:in für die Microsoft-365-Implementierung und die professionelle Verwaltung von Cloud- und Hybridumgebungen.

MS-102:

- › Bereitstellen und Verwalten eines Microsoft 365-Mandanten
- › Implementieren und Verwalten von Domänen

- › Konfigurieren von Organisationseinstellungen, u. a. Sicherheit, Datenschutz, Profileinstellungen
- › Erstellen und Verwalten von Benutzern, Gastbenutzern und Kontakten
- › Erstellen und Verwalten von Gruppen, einschließlich Microsoft 365-Gruppen
- › Verwalten und Überwachen von Microsoft 365-Lizenzzuordnungen
- › Ausführen einer Massenbenutzerverwaltung mit PowerShell
- › Verwalten von Rollen in Microsoft 365 und Azure AD
- › Verwalten von Rollengruppen für Microsoft Defender-, Microsoft Purview- und Microsoft 365-Workloads
- › Implementieren der privilegierten Identitätsverwaltung für Azure AD-Rollen
- › Implementieren und Verwalten der Identitätssynchronisierung mit Azure AD
- › Implementieren und Verwalten von Authentifizierungsmethoden, einschl. Windows Hello for Business, kennwortlose Authentifizierung, Tokens und Microsoft Authenticator-App
- › Implementieren und Verwalten der Self-Service-Kennwortzurücksetzung (SSPR), des Azure AD-Kennwortschutzes und der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)
- › Implementieren und Verwalten des sicheren Zugriffs
- › Planen des Identitätsschutzes
- › Implementieren und Verwalten von Azure AD Identity Protection
- › Planen, Implementieren und Verwalten von Richtlinien für den bedingten Zugriff
- › Verwalten von Sicherheit und Bedrohungen mithilfe von Microsoft 365 Defender
- › Verwalten der Compliance mithilfe von Microsoft Purview
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Voraussetzungen

- › erfolgreiche Zertifizierung zum Microsoft Teams Administrator oder Microsoft 365 Endpoint Administrator (ehemals Modern Desktop Administrator)
- › fortgeschrittenes Sprachniveau Deutsch
- › gute Englischkenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Lernziel

Im Zuge des digitalen Wandels werden administrative Fachkräfte immer wichtiger für den Geschäftserfolg und die Zukunft eines Unternehmens. Gerade bei aktuellen Themen wie der Einbindung von Cloud-Diensten und entsprechender individueller Lösungen für Unternehmen sind IT-Spezialisten gefragt, die die entsprechenden Services bewerten sowie anschließend bereitstellen und verwalten.

Microsoft passt seine Zertifizierungen regelmäßig an die neuen Anforderungen der Arbeitswelt an. Diese Zertifizierung ersetzt die bisherigen Prüfungen MS-100 und MS-101 durch die Prüfung MS-102 zum Microsoft365 Administrator Expert.

Diese Expertenzertifizierung bereitet dich optimal auf die Jobrolle des Microsoft 365 Administrators vor. In dieser Funktion evaluierst und planst du als ausgewiesene:r Expert:in für Unternehmensadministration Microsoft-365-Dienste, stellst diese bereit und sorgst für einen reibungslosen und effizienten Betrieb. Auf dich warten spannende Aufgaben und Entwicklungschancen in der Zukunftsbranche IT.

Zielgruppe

- › arbeitsuchende IT-Administrator:innen und -Fachkräfte, die ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- › IT-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die zukünftig in der IT-Administration arbeiten möchten
- › Quereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die ihre berufliche Zukunft im IT-Bereich sehen

Abschluss

International anerkanntes Microsoft-Zertifikat:

Microsoft 365 Certified: Administrator Expert (MS-102)

Unterrichtsform

Online-Weiterbildung

Tägliche Unterrichtszeiten von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr