

Kurs PC-Grundkenntnisse (EDV-Fachkraft)



Kostenfrei weiterbilden – mit dem Bildungsgutschein

Deine berufliche Weiterbildung kann zu 100 % durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden. Das bedeutet: Mit diesem Gutschein nimmst du kostenfrei an deiner IT-Weiterbildung bei uns teil.

Darüber hinaus sind einzelne Weiterbildungskurse als „Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung“ über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) förderbar.

Gerne beraten wir dich unverbindlich zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

IT-Kenntnisse und digitale Kompetenz werden in unserem Arbeitsalltag immer wichtiger. Wer hier Berührungängste hat und den Anschluss verliert, hat es schwer auf dem Arbeitsmarkt. Du möchtest beruflich vorankommen, doch der Umgang mit einem PC oder Laptop ist dir völlig fremd? Wir machen dich in kleinen Schritten fit für die praktische Arbeit am Computer und die Herausforderungen der heutigen Arbeitswelt.

Dauer

4 Wochen in Vollzeit

Kursinhalt

Einstieg ins digitale Arbeiten leicht gemacht: In diesem PC-Grundlagenkurs erlangst du Schritt für Schritt das nötige Basiswissen, um immer selbstverständlicher und sicherer mit einem Computer umzugehen. Dabei stehen das Ausprobieren und kleinere praktische Übungen im Vordergrund. So sammelst du erste Erfahrungen mit den Microsoft-Standardanwendungen und erhältst Einblicke in Bereiche wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mails, Kalenderfunktionen, Präsentationen und digitale Zusammenarbeit. Auch der Umgang mit dem Internet und Grundsätzliches zum Datenschutz werden geübt. Der Kurs verhilft dir zu PC-Kompetenzen für den alltäglichen Gebrauch und legt den Grundstein für die Teilnahme an weiterführenden (Office-)Kursen und/oder Zertifizierungen.

Technische Kompetenz

- › Grundlegende PC-Komponenten und Zusatzgeräte verstehen und verwenden
- › Bedienung von Windows und Microsoft Teams

Digitale Kompetenz

- › Umgang mit Moodle, Microsoft Teams und Zeiterfassungstools

- › Anpassung von Computereinstellungen

Informationskompetenz

- › Dateien und Ordner strukturieren und verwalten
- › Effiziente Nutzung von Apps und Speichermedien

Textverarbeitungskompetenz

- › Dokumente erstellen, formatieren und speichern in Microsoft Word
- › Einfügen und Bearbeiten von Grafiken in Microsoft Word

Medienkompetenz

- › Fotos, Musik und Videos bearbeiten und organisieren
- › Verständnis gängiger Medienformate

Internetkompetenz

- › Sicheres Surfen, E-Mail-Verwaltung und Internetrecherche
- › Nutzung von Browser-Funktionen und Hyperlinks

Datenschutzkompetenz

- › Bedeutung der DSGVO und Datenschutzrichtlinien
- › Sicherer Umgang mit personenbezogenen Daten

Kommunikationskompetenz

- › Microsoft Teams für Chats, Telefonate und Dateifreigaben nutzen
- › Grundlagen sozialer Netzwerke und E-Mail-Kommunikation

Voraussetzungen

- › gute Deutschkenntnisse
- › Motivation und Interesse, sich mit dem Computer auseinanderzusetzen
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Lernziel

Unser Arbeitsalltag ist zunehmend von IT durchdrungen. Auch immer mehr einfache Arbeiten erfordern grundlegende bis gute IT-Kenntnisse und Fähigkeiten am PC. Ob Handel oder Handwerk, Industrie oder Dienstleistung: Digitale Kompetenzen und IT-Kenntnisse sind über alle Branchen und Tätigkeiten hinweg praktisch unverzichtbar – und ein wesentlicher Garant für einen sicheren Arbeitsplatz. Wer sich hier entsprechend weiterbildet, hat in unserer digitalen Arbeitswelt beste Job- und Zukunftsaussichten.

Zielgruppe

- › Arbeitsuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabsolvierende mit oder ohne Abschluss, die sich mit einer IT-Weiterbildung auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten möchten

Abschluss

Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat

Unterrichtsform

Online-Weiterbildung

Tägliche Unterrichtszeiten von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr